



(PROVINCIA DI COSENZA)

P.zza Municipio – 87010 CIVITA

TEL 0981.73012 – FAX 0981.73039

AMMINISTRAZIONE COMUNALE di CIVITA
ASSESSORATO POLITICHE SOCIALI

Questa amministrazione, in esecuzione della delibera n.42/2008 di G.M. con la quale si approvano le linee guida per gli interventi, le azioni e le attività sociali mediante la gestione delle borse lavoro rivolte a persone che versano in condizioni di documentata indigenza;

rende noto

ai soggetti interessati e con i requisiti richiesti per l'accesso alle borse lavoro, che si darà corso alla formazione delle graduatorie per l'accesso al beneficio di cui alle linee guida approvate dalla G.M.

Requisiti per l'accesso:

- A) soggetti in estrema povertà materiale e socio-ambientale
- Età non superiore a 55 anni il cui reddito familiare, ai fini ISEE, non supera € 4.000,00;.
- B) Disabili con deficit fisico e/o sensoriale non inferiore al 73% e con reddito familiare, ai fini ISEE non superiore a € 7.000,00 ed età non superiore a 55 anni.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso.

L'aspirante dovrà presentare al protocollo comunale domanda in carta semplice indirizzata al Sig. Sindaco del Comune di Civita, entro e non oltre il 21.07.2008

Nella domanda dovrà essere specificato:

- **nome e cognome**
- **luogo e data di nascita**
- **domicilio ed eventuale numero telefonico**
- **residenza**
- **cittadinanza**
- **data di iscrizione in qualità di disoccupato nelle graduatorie al centro per l'impiego, ovvero, comunque, percepire un reddito mensile inferiore all' assegno sociale**
- **reddito familiare riferito al 2007 calcolato ai fini ISEE**

Criteri per la formazione delle graduatorie e determinazione del punteggio.

Per la formazione della graduatoria saranno considerati i seguenti titoli:

- **situazione di famiglia:**
- **- 1 punto per ogni figlio minorenni a carico, elevato a 1.5 se portatore di disabilità riconosciuta ai sensi dell' art. 3 comma 3 della L.Q. 104/92;**
- **- 0.5 punti per altro figlio maggiorenne a carico o anziani a carico**
- **titoli di servizio:**
- **0.5 punti per ogni mese di attività e comunque per un massimo di 3 punti;**
- **curriculum: un massimo di 2 punti;**

la borsa lavoro viene svolta in max 72 ore mensili ripetibili per non più di tre volte nell'arco dell'anno nei seguenti luoghi: uffici comunali, parchi e giardini, strutture collegate all'Ente locale; il compenso orario è determinato in € 7.00 ed alla liquidazione delle somme si provvederà mensilmente e posticipatamente.

L'operatore al momento dell'accettazione del beneficio dovrà sottoscrivere apposita convenzione o protocollo d'intesa.

Non potranno godere del beneficio coloro i quali usufruiscono di altri incarichi da parte dello stesso Ente o sono compresi in graduatorie approvate per l'erogazione di altri servizi

La firma in calce alla domanda non necessita di autentica ai sensi della L. 127/97.

Assessore Politiche Sociali
A. Imperatore

IL SINDACO
Ing. V. Blois